

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA ŚRÓDMIEŚCIE
UL. NOWOGRODZKA 43, 00-691 WARSZAWA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji
pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły
Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie”
(znak sprawy ZP- 29/15).**

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA BURMISTRZA DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE
Miasta Stołecznego Warszawy

ZASTĘPCA BURMISTRZA DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE
Miasta Stołecznego Warszawy

Warszawa, dnia: ...*Krzysztof Czubaszek*

Andrzej Robert Zieliński

2015 -03- 3 1'

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnicy Śródmieście

Marek Chabiera

Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
NIP 5252248481; REGON 015259640-00106,
tel. (22) 699 84 49, faks (22) 699 81 54.

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207 000 euro.
Zamawiający informuje, że zamówienie jest udzielane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, a łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.
Wartość aktualnie udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę 9.815,00 zł (netto).
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy.
8. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.srodmiescie.warszawa.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia.

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15).

Kod CPV:

71.24.00.00-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską wraz z projektem rozmieszczenia szafek ubraniowych oraz dokumentacji instalacji elektrycznej i teletechnicznej związanej z projektowanymi zmianami w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie, zwanych dalej opracowaniem.

Dane ogólne:

Powierzchnia adaptowanych pomieszczeń na szatnię ok. 171,9 m².

Zakres prac projektowych:

- inwentaryzacja architektoniczno - konstrukcyjna części obiektu, której dotyczy opracowanie,
- projekt wielobranżowy aranżacji szatni uczniowskiej wraz z projektem wyposażenia szatni w ubraniowe szafki uczniowskie,
- projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych,
- zestawienie zawierające liczbę, wymiary i ceny dostawy i montażu szafek ubraniowych.

Opracowanie powinno obejmować w szczególności:

- 1) dokumentację projektową, opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), stanowiącą podstawę do wydania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i ekspertyzami i uwzględniającą:
 - a) **inwentaryzację architektoniczno - konstrukcyjną** części obiektu, której dotyczy opracowanie,
 - b) **projekt wielobranżowy aranżacji szatni uczniowskiej** zawierający kolorystykę, rozwinięcie wszystkich ścian, podłóg i sufitów wraz z projektem wyposażenia szatni w ubraniowe szafki uczniowskie,
 - c) **projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych** wynikających z nowej aranżacji zawierający projekt systemu nagłośnienia, projekt systemu telewizji dozorowej,
 - d) zestawienie zawierające liczbę, wymiary i ceny dostawy i montażu szafek ubraniowych,
 - e) przedmiary robót, z podziałem na branże, obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności niewynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie,
 - f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), uwzględniającej nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień;
- 3) kosztorysy inwestorskie, z podziałem na branże, sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów, spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389).

UWAGA:

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: inwentaryzacji architektoniczno - konstrukcyjnej części obiektu, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawców w szczególności związanych z ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, wymaganiami sanitarno-higienicznymi oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opracowania w sposób określony w art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy oraz użytkownikiem budynku, zakresu robót ujętych w opracowaniu.
4. Projekty budowlane muszą spełniać wymagania niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych.
5. Opracowanie Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF (inwentaryzacja w 5 egz. projekt w 5 egz., wersja projektu niezawierająca nazw własnych, materiałów i urządzeń w 1 egz.; przedmiar, kosztorys inwestorski, specyfikacja techniczna, zestawienie zawierające liczbę, wymiary i ceny dostawy i montażu szafek ubraniowych w 3 egz.) oraz w formie elektronicznej (modyfikowalnej - Norma, Autocad lub Archicad i niemodyfikowalnej - PDF).
6. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca ma wykonać jeden egzemplarz opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście, bez wymaganych uzgodnień w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty zawarcia umowy. Maksymalne skrócenie tego 40-dniowego terminu jakie dopuszcza Zamawiający to 10 dni.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w **pkt 1.2)**, Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym, polegającym na wykonaniu z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej podstawą zamówienia publicznego na robotę budowlaną. Wartość zamówienia - jednej umowy - nie może być mniejsza niż 8.000,00 zł (brutto).
3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Część V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) (załącznik nr 4a do SIWZ), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4b do SIWZ).
- 4. Inne dokumenty:**
 - 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów (wystawionych i podpisanych przez te podmioty) dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 1) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy każdy wspólnik jest umocowany do samodzielnego reprezentowania wspólników spółki cywilnej. (Szczegółowe zasady określone zostały w części IX SIWZ).
 - 2) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z Wykonawców. (Oświadczenie o którym mowa w części V pkt 2 SIWZ składa każdy wykonawca).
- 4) Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
tel. (22) 699 84 49, faks (22) 699 81 54
e-mail: wzp@srodmiescie.warszawa.pl

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Marek Świątecki tel. (22) 279 20 06
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Agnieszka Faustman tel. (22) 699 83 28.

Część VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

Część VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** wpisując m. in. cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia oraz liczbę dni na wykonanie jednego egzemplarza opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście bez wymaganych uzgodnień.

Wykonawca wskazuje tylko jeden termin (podając liczbę dni) na wykonanie jednego egzemplarza opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście bez wymaganych uzgodnień. Zamawiający nie dopuszcza wykonania tego opracowania w terminie krótszym niż 30 dni i dłuższym niż 40 dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 30 dni lub dłuższy niż 40 dni, lub gdy poda więcej niż jeden termin, lub nie wskaże terminu, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, muszą być poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15), nie otwierać przed godziną 11:30 dnia 09.04.2015 r.

II. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, ul. Nowogrodzka 43, w Kancelarii Ogólnej, nie później niż w dniu **09.04.2015 r. do godz. 11:00**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **09.04.2015 r. o godz. 11:30** w Sali Rady przy ul. Nowogrodzkiej 43 w Warszawie (I piętro).

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca na formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącymi załączniki nr 1 do SIWZ określi cenę ryczałtową brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
5. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie prace projektowe i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które określa Część II, pkt 1 SIWZ, a ich wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

Cena - waga kryterium 80%

Termin – waga kryterium 20%

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C=(C_{min} : C_{oferty}) \times 80$ pkt,

gdzie:

C – oznacza punkty za oferowaną - cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min} - oznacza najniższą cenę,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty,

- dla kryterium termin, według wzoru: $T=(T_{najkrótszy} : T_{oferty}) \times 20$ pkt,

gdzie:

T – oznacza punkty za oferowany - termin wykonania jednego egzemplarza opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście bez wymaganych uzgodnień.

Przez opracowanie należy rozumieć dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie, których szczegółowy zakres określony został w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy w § 1 ust. 2 .

Tnajkrótszy - oznacza najkrótszy termin wykonania opracowania bez wymaganych uzgodnień.

Toferty – oznacza termin wykonania opracowania bez wymaganych uzgodnień badanej oferty.

1. Maksymalny termin wykonania jednego egzemplarza opracowania, zaakceptowanego przez użytkownika i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście, bez wymaganych uzgodnień wynosi **40 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Maksymalne skrócenie tego terminu jakie dopuszcza Zamawiający to 10 dni, oznacza to, że minimalny termin wykonania jednego egzemplarza opracowania, zaakceptowanego przez użytkownika i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście, bez wymaganych uzgodnień wynosi **30 dni** od daty zawarcia umowy.
3. **Wykonawca w ofercie określa liczbę dni w zakresie od 30 do 40 dni** na wykonanie jednego egzemplarza opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście bez wymaganych uzgodnień. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania tego opracowania w terminie krótszym niż 30 dni i dłuższym niż 40 dni od daty zawarcia umowy.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (C+T) najwyższą liczbę punktów .

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.srodmiescie.warszawa.pl,
- osobiście, pod adresem: Warszawa, ul. Nowogrodzka 43, pok. nr 308. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Warszawa, ul. Nowogrodzka 43, pokój nr 308 lub faksem: (22) 699 81 54.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym uwzględniającym koszty przesyłki.

Formularz SIWZ jest bezpłatny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4a i 4b Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Projekt umowy.

**Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29/15**

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :

.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

Adres e-mail do korespondencji:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15), oferuję:

- realizację całości zamówienia za **cenę ryczałtową brutto:** zł
w tym podatek VAT

- wykonanie jednego egzemplarza opracowania zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście bez wymaganych uzgodnień

w terminie dni od daty zawarcia umowy (należy podać jeden termin czyli liczbę dni zawartą pomiędzy 30 a 40 dni).

Zamawiający nie dopuszcza wykonania tego opracowania w terminie krótszym niż 30 dni i dłuższym niż 40 dni od daty zawarcia umowy.

1. Oświadczamy, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29/15**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15),

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej podstawą zamówienia publicznego na robotę budowlaną. Wartość zamówienia - jednej umowy - nie była mniejsza niż 8.000,00 zł (brutto),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że ww warunek posiadania wiedzy i doświadczenia spełniam samodzielnie / spełniam, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych polegając na zasobach innych podmiotów tj.

(należy podać nazwę podmiotu - jeżeli dotyczy)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29 /15**

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15),
oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

UWAGA !

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze wspólników spółki cywilnej.

**Załącznik nr 4a do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29 /15**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15),

oświadczam, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331ze zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (podać pełną nazwą i siedzibę podmiotu):

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

UWAGA!

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze wspólników spółki cywilnej.

Załącznik nr 4b do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29/15

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15),

oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

UWAGA !

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze współników spółki cywilnej.

**Załącznik nr 5 do SIWZ
Znak sprawy ZP- 29 /15**

Projekt umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 w Warszawie” (znak sprawy ZP- 29/15).

Umowa nr (Projekt Umowy)

W dniu2015 r. w Warszawie została zawarta umowa pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Pan Andrzej Robert Zieliński – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 19 lutego 2015r. Nr GP-OR.0052.782.2015,

i

Pan Krzysztof Czubaszek - Zastępca Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 19 lutego 2015r. Nr GP-OR.0052.781.2015,

a

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP...../15), zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **dokumentacji projektowo - kosztorysowej aranżacji pomieszczeń piwnicznych na szatnię uczniowską w budynku Szkoły Podstawowej nr 32 przy ul. Lewartowskiego 2 Warszawie, zwanej dalej opracowaniem”**,

2. **Opracowanie powinno obejmować w szczególności:**

1) dokumentację projektową, opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), stanowiącą podstawę do wydania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych wraz z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami, ekspertyzami i uwzględniającą:

- a) **inwentaryzację architektoniczno - konstrukcyjną** części obiektu, której dotyczy opracowanie,
- b) **projekt wielobranżowy aranżacji szatni uczniowskiej** zawierający kolorystykę, rozwinięcie wszystkich ścian, podłóg i sufitów wraz z projektem wyposażenia szatni w ubraniowe szafki uczniowskie,
- c) **projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych** wynikających z nowej aranżacji zawierający projekt systemu nagłośnienia, projekt systemu telewizji dozorowej,
- d) zestawienie zawierające liczbę, wymiary i ceny dostawy i montażu szafek ubraniowych,
- e) przedmiary robót, z podziałem na branże, obejmujące przedmiot zamówienia i uwzględniające wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności zabezpieczenia prac oraz innych czynności niewynikających bezpośrednio z dokumentacji technicznej w wyżej wymienionym zakresie,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

2) specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129), uwzględniającej nazwy i kody: grup, klas oraz kategorii robót określonych w rozporządzeniu (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień;

- 3) kosztorysy inwestorskie, z podziałem na branże, sporządzone na podstawie wykonanych przedmiarów, spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: inwentaryzacji architektoniczno - konstrukcyjnej części obiektu, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawców w szczególności związanych z ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, wymaganiami sanitarno-higienicznymi oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia opracowania w sposób określony w art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac projektowych do uzgodnienia z Wydziałem Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy oraz użytkownikiem budynku zakresu robót ujętych w opracowaniu.
6. Projekty budowlane muszą spełniać wymagania niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zgłoszenia właściwemu organowi wykonania robót budowlanych.
7. Opracowanie Wykonawca złoży Zamawiającemu w formie papierowej wydrukowanej z plików PDF (inwentaryzacja w 5 egz., projekt w 5 egz., wersja projektu niezawierająca nazw własnych, materiałów i urządzeń w 1 egz.; przedmiary, kosztorysy inwestorskie, specyfikacja techniczna, zestawienie zawierające liczbę, wymiary i ceny dostawy i montażu szafek ubraniowych w 3 egz.) oraz w formie elektronicznej (modyfikowalnej - Norma, Autocad lub Archicad i niemodyfikowalnej -- PDF).
8. W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania opracowania w terminie **(liczba dni określona w ust. 2 + 20 dni) tj.dni od daty zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza opracowania określonego w § 1 ust. 1 zaakceptowanego przez użytkownika budynku i Wydział Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, bez wymaganych uzgodnień w terminie dni od daty zawarcia umowy.

§ 3.

1. Za wykonanie opracowania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie:

brutto: zł (słownie brutto:zł.)

w tym należny podatek VAT.

Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę na **Zamawiającego**:
Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
Płatnik: Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa.
3. Podstawę wystawienia faktury za wykonanie opracowania stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wykonania opracowania.
4. Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę w dniu podpisania protokołu odbioru opracowania przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Przekazanie nieuzgodnionego opracowania Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
2. Zakończenie wykonania opracowania Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
3. Odbiór opracowania nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady opracowania na okres 2 (dwóch) lat licząc od dnia odbioru opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad opracowania zgłoszonych w okresie rękojmi za wady w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wadach.
5. Jeżeli Wykonawca przekroczy uzgodniony pomiędzy stronami termin dokonania poprawek i uzupełnień, to opracowanie będzie uważane za wykonane z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że opracowanie zostanie wykonane przez osoby posiadające właściwe uprawnienia oraz przynależące do właściwej izby samorządu zawodowego. Kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego stanowić będą załącznik do opracowania.

§ 6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych na polach eksploatacji obejmujących: utrwalanie, zwielokrotnienie technikami mechanicznymi, optycznymi, analogowymi i cyfrowymi, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, za pomocą internetu i innych sieci komputerowych, publiczne wykonanie i odtworzenie, wystawienie, najem, dzierżawa, użyczenie, prawo do zastosowania opracowania do wielu ~~budów oraz dokonywanie przeróbek i zmian opracowania lub jego części, włączanie jego części lub całości do innych opracowań, a także tworzenie utworów zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.~~
2. Przeniesienie praw o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru opracowania bez wad i usterek.

§ 7

Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) nieodpłatne udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań potrzebnych do wykonania opracowania, o ile zaistnieje taka konieczność,
- 2) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy,
- 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie opracowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) załączenie wykazu elementów wchodzących w zakres wykonanego opracowania oraz oświadczenia, że wykonane opracowanie jest kompletne dla zrealizowania celu, jakiemu ma służyć,
- 3) wykonanie opracowania z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
- 4) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: inwentaryzacji architektoniczno - konstrukcyjnej części obiektu, warunków technicznych podłączenia mediów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawców w szczególności związanych z ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, wymaganiami sanitarno-higienicznymi oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 5) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania opracowania, nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 6) wykonanie na własny koszt naniesień ewentualnych zmian w opracowaniu, wynikających z uzyskanych uzgodnień,
- 7) rozliczenie się z otrzymanych od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 8 pkt 1 do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia,
- 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami.

§ 10

Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących opracowania upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego: Marka Świąteckiego
- ze strony Wykonawcy:

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca przekroczył o dłużej niż 14 dni termin przekazania nieuzgodnionego opracowania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 2) Wykonawca przekroczył o dłużej niż 30 dni termin oddania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od

umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przekazaniu nieuzgodnionego opracowania określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

§14

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - 2) działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§16

Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie Danych Osobowych, dla których Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

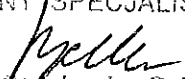
.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

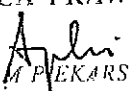
Przy zawieraniu umowy zachowano zasady celowości, gospodarności i rzetelności
NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYcji
dla Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy

.....
Andrzej Kozłowski (imienna)

GŁÓWNY SPECJALISTA


Anna Stuchurka-Geller

RADCA PRAWNY


ADAM PIEKARSKI