

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA ŚRÓDMIEŚCIE
UL. NOWOGRODZKA 43, 00-691 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku
XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1
w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14)**

ZATWIERDZAM:

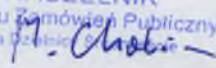
ZASTĘPCA BURMISTRZA DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE
Miasto Stołeczne Warszawa

Andrzej Robert Zieliński

Warszawa, dnia: 2014 MAR. 24

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Faustman

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych
dla Dzielnic

Marek Chabiera

Część I. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
NIP 5252248481; REGON 015259640-00106,
tel. (22) 699 84 49, faks (22) 699 81 54.

2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej ustawą Pzp.
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 5.186.000 euro.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz do podpisania umowy.
7. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:
www.srodmiescie.warszawa.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. Przedmiot zamówienia.

„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14).

Kod CPV:

45.43.21.00-5 Kładzenie i wykładanie podłóg,
45.44.20.00-7 Nakładanie powierzchni kryjących,
45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
45.41.00.00-4 Tynkowanie.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie – II etap, zgodnie z:

1. Dokumentacją projektową zawierającą:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonany

Faint handwritten signature or mark in the bottom left corner.

w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest arch. Artur Cebula, arch. Anna Kunkel.

- 2) Przedmiar robót dla wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap część 1. Aktualizowany przez Józefa Omlańskiego w dniu 5 lutego 2014r. na podstawie kosztorysu wykonanego przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”.
2. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych SST-1 wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonaną w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest Piotr Popis.

Ww. opracowania stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenia i technologie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania innych urządzeń niż określone w SIWZ należy dołączyć do oferty karty katalogowe tych urządzeń.

Dane ogólne:

Budynek szkoły XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie jest obiektem pięciokondygnacyjnym, wzniesionym w technologii mieszanej w latach 50-tych ubiegłego wieku. W całości przeznaczony jest na usługi publiczne – kształcenia w zakresie szkoły licealnej. Ogólny stan techniczny budynku jest dobry. Ze względu na charakter i przeznaczenie konieczne są okresowe remonty, jak w przypadku niniejszego zamówienia - wymiana podłóg i malowanie ścian wybranych pomieszczeń.

W zakres zamówienia wchodzi m. in. wykonanie:

- 1) Piętro I:
 - wymiana podłogi w szatni nauczycielskiej, pokoju psychologa (nr 214),
 - malowanie pokoju nauczycielskiego, szatni nauczycielskiej oraz pokoju psychologa (214),
- 2) Piętro II:
 - wymiana podłogi w bibliotece, pokoju pedagoga oraz salach lekcyjnych nr 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313.,
 - malowanie biblioteki oraz pokoju pedagoga,
- 3) Piętro III:
 - wymiana podłogi w salach lekcyjnych nr 402 wraz z zapleczem, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412 wraz z zapleczem,
 - wymiana podłogi i malowanie pomieszczenia woźnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 199 695,62 zł i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. **Informacje dotyczące podwykonawcy:**

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi bezpośrednio związane z wykonaniem ww. robót budowlanych określone zostały w projekcie umowy (§ 5. Podwykonawcy), który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia 24 czerwca 2014r. do dnia 21 sierpnia 2014r.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w **pkt 1.2)**, Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia obejmującego roboty budowlane polegające na wykonaniu lub remoncie podłogi drewnianej z wyłączeniem robót w lokalach mieszkalnych. Wartość zamówienia - jednej umowy nie może być mniejsza niż 240.000,00 zł. (brutto).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Fred

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Część V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),

3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) (załącznik nr 4a do SIWZ), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4b do SIWZ).

4. Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Część VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Śródmieście
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
tel. (22) 699 84 49, faks (22) 699 81 54
e-mail: wzp@srodmiescie.warszawa.pl**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest: p. Józef Omlański, tel. (22) 279 20 05.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest p. Aneta Skuza, tel. (22) 699 81 14.

Część VII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

Część VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca składa informacje, o których mowa w Części I pkt 8.2) SIWZ. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Kopie dokumentów (każda strona dokumentu) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 2, z zastrzeżeniem pkt 4, 5, 6, 7.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, muszą być poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu

Funk

zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

oferta na:

„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14), nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 08.04.2014 r.

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, ul. Nowogrodzka 43, w Kancelarii Ogólnej, nie później niż w dniu 08.04.2014 r. do godz. 10:00.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 08.04.2014 r. o godz. 10:30 w Sali Rady przy ul. Nowogrodzkiej 43 w Warszawie (I piętro).

Część XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.
2. Całkowitą cenę brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
3. W przypadku, gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
4. **Ofertę należy wycenić zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest jedynie elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do wyceny oferty. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty.**
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego.
8. W przypadku załączenia kosztorysu ofertowego Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w kosztorysie ofertowym.
9. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, które określa Część II pkt 1 SIWZ, a ich wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 100%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ pkt, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

Część XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XVI. Informacje administracyjne.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego www.srodmiescie.warszawa.pl,
- osobiście, pod adresem: Warszawa, ul. Nowogrodzka 43, pok. nr 308. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Warszawa, ul. Nowogrodzka 43, pokój nr 308 lub faksem: (22) 699 81 54.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym uwzględniającym koszty przesyłki.

Formularz SIWZ jest bezpłatny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4a i 4b Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Informacja dotycząca Podwykonawcy.

Załącznik nr 6 Projekt umowy.

Załącznik nr 7

- Dokumentacja projektowa zawierająca:

- 1) Projekt budowlano-wykonawczy wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonany w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest arch. Artur Cebula, arch. Anna Kunkel.
- 2) Przedmiar robót dla wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap część 1. Aktualizowany przez Józefa Omlańskiego w dniu 5 lutego 2014r. na podstawie kosztorysu wykonanego przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”.

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych SST-1 wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonaną w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest Piotr Popis.

Popis

**Załącznik nr 1 do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :

.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu/faksu

Adres e-mail do korespondencji:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14), oferuję realizację zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena brutto:zł

w tym podatek VAT .

1. Oświadczam, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik.

**Załącznik nr 2 do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14),

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. **wykonania w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonego, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednego zamówienia obejmującego roboty budowlane polegające na wykonaniu lub remoncie podłogi drewnianej z wyłączeniem robót w lokalach mieszkalnych. Wartość zamówienia - jednej umowy nie była mniejsza niż 240.000,00 zł (brutto),**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy **

*** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik.**

Fach

**Załącznik nr 3 do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
**„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum
Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-
48/14),**

oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

UWAGA!

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki
cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze współników spółki cywilnej.

Fewt

**Załącznik nr 4a do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14),

oświadczam, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331ze zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (podać pełną nazwą i siedzibę podmiotu):

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

UWAGA!

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze wspólników spółki cywilnej.

Few

**Załącznik nr 4b do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14),

oświadczam, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.).

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

UWAGA!

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców /każdy ze wspólników spółki cywilnej.

Fast

**Załącznik nr 5 do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

Informacja dotycząca podwykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-48/14), oświadczam, że :

- **) przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam, następującą część zamówienia powierzyć podwykonawcy:

.....
/należy wpisać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/

- **) przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam, część zamówienia powierzyć podwykonawcom, na których zasoby powołuję się /na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b/, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1:

.....
/należy podać pełną nazwę (firm) podwykonawców/

.....
Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania
Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**) niepotrzebne skreślić

Faint

**Załącznik nr 6 do SIWZ
Znak sprawy ZP-48/14**

Projekt umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Wymiana klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum
Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie - II etap” (znak sprawy ZP-
48/14).**

Fewt

Umowa nr (Projekt Umowy)

W dniu2014 r. w Warszawie została zawarta umowa pomiędzy: Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

Pan Andrzej Robert Zieliński – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2012 r. Nr GP-IX.0052.2673.2012,

i

Pani Marzena Cendrowska – Zastępca Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 9 lipca 2012 r. Nr GP-IX.0052.2675.2012,

a

.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP-/14), zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

§ 1. Zakres umowy.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **wymiany klepki z malowaniem i usunięciem paneli PCV w budynku XXXVII Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie – II etap**, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa następująca dokumentacja:
 - 1) Projekt budowlano-wykonawczy wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonany w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest arch. Artur Cebula, arch. Anna Kunkel.
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych SST-1 wymiany posadzek w korytarzach i salach lekcyjnych, pomalowania pomieszczeń oraz usunięcia paneli ze ścian w korytarzu głównym na parterze w budynku XXXVII L.O. przy ul. Świętokrzyskiej 1 w Warszawie, wykonaną w dniu 10 kwietnia 2013r. przez „Artur Cebula, Anna Kunkel Architekci”. Autorem opracowania jest Piotr Popis.
3. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust.2, oraz że nie wnosi do niej uwag ani zastrzeżeń.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie wykonany z materiałów i wyrobów Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 2. Terminy realizacji umowy.

Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **od dnia 24 czerwca 2014r.**
- b) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi **do dnia 18 sierpnia 2014 r.**
- c) zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 21 sierpnia 2014 r.**

§ 3. Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

brutto: zł (słownie brutto :).

w tym należny podatek VAT.

Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie wszystkich robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne będzie po potwierdzeniu wykonania całości robót i odbiorze końcowym.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu robót określonych w § 1 umowy. Fakturę należy wystawić na:
Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525-22-48-481.
Płatnikiem faktury jest Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Stron.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy na podstawie protokołu wprowadzenia,
 - 2) przekazania terenów budowy do dnia 1 lipca 2014r, w tym udostępnienia odpłatnie Wykonawcy istniejących miejsc poboru wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia. Sposób rozliczenia za zużyty wodę i energię elektryczną strony określą w protokole wprowadzenia,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 4) odbioru robót zanikających i końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz uczestnictwa w przekazaniu do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust.2, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) ustanowienia kierownika budowy, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1409);
 - 3) protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 4) zabezpieczenia terenu budowy na swój koszt, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia. Koszty robót zabezpieczenia terenu budowy obciążają Wykonawcę,
 - 5) wykonania przedmiotu umowy z wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz spełniających parametry techniczne określone w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Wykonawca przed użyciem wyrobów zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zdaniu poprzednim i uzyskanie jego akceptacji na użycie danych wyrobów,
 - 6) zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy w ciągu 3 dni od daty odbioru końcowego robót. Koszty organizacji i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy obciążają Wykonawcę,
 - 7) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,

- 8) wykonanie wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych. Koszty prac przygotowawczych obciążają Wykonawcę.
 - 9) bezwzględne przestrzeganie terminu wykonywania prac, oraz do zawiadomienia użytkownika remontowanego obiektu o ewentualnych utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – z wyjątkiem sytuacji awaryjnych. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z braku właściwego powiadomienia,
 - 10) zgłaszania inspektorowi nadzoru do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Niezgłoszenie tych robót inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 11) przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru dokumentacji, pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru oraz dokumentów gwarancyjnych uzyskanych od producentów dotyczących gwarancji, o której mowa w § 7 ust. 2,
 - 12) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - 13) wykonywania wszelkich hałaśliwych i uciążliwych robót w czasie uzgadnianym z zarządcą budynku oraz z Dyrektorem placówki oświatowej,
 - 14) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy, uporządkowania terenu robót do daty odbioru poszczególnych robót,
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż wysokość wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do utrzymania lub posiadania nowego ubezpieczenia na wymienioną sumę gwarancyjną. Wykonawca doręczy Zamawiającemu odpis polisy w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy lub na 10 dni przed upływem okresu dotychczasowego ubezpieczenia.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.
 5. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu placówki oświatowej.

§ 5. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą :

-zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

..... lub
(część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(nazwa /firm/ podwykonawców, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.)

/- nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy

- podwykonawca zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę.
 4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia mu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi pisemnego sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę.
 6. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, lub jej zmiany o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
 7. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ i zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres przedmiotu umowy,
 - b) termin wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wartość zamówienia,
 - d) termin płatności,
 - e) informację o konieczności przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia od podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń,
 - f) informację o konieczności przedłożenia Zamawiającemu, przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zgody Wykonawcy na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
 8. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ i zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres przedmiotu umowy,
 - b) termin wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wartość zamówienia,
 - d) termin płatności,
 - e) informację o konieczności przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia od podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane usługi lub dostawy i że z tego tytułu podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub



rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówionej roboty budowlanej, usługi lub dostawy.

10. Wykonawca zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi i że z tego tytułu podwykonawcy i dalsi podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
11. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 10, Zamawiający uprawniony jest zatrzymać należność Wykonawcy wynikającą z faktury w części odpowiadającej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcom, tytułem zabezpieczenia roszczeń podwykonawców, które mogą być wystosowane wobec Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki ani jakiegokolwiek odszkodowanie.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożeniu Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6. Przedstawiciele Stron.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409). Inspektor nadzoru ze strony Zamawiającego wskazany zostanie przez Naczelnika Wydziału Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
2. Inspektor nadzoru, wymieniony w ust. 1 oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe powodujące zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 3.
3. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409).
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.

13

6. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Inwestycji dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów nadzoru budowlanego dostępu na teren budowy, a także do wszystkich miejsc, gdzie są lub gdzie przewiduje się wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7. Rękojmia za wady i gwarancja.

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres czterech lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane wyroby i urządzenia zgodnie z przedłożonymi gwarancjami producentów tych wyrobów i urządzeń, ale nie mniej niż jeden rok.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.

§ 8. Kary umowne.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
 - 4) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany, w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 6) za opóźnienie w zmianie umowy z podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 5 ust. 9, w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na dostosowanie terminu zapłaty,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru,
 - 8) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 9. Odbiór robót.

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na trzy dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
2. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Wykonawca powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy na nie mniej niż 3 dni przed planowanym terminem zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru, przez które rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami dokumentów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru końcowego bez wad i usterek.
7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie 3 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 4 i 6.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
10. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania odbioru ostatecznego.
11. Stwierdzone w okresie rękojmi, na podstawie protokołów ujawnienia usterek, usterki lub wady Wykonawca usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14-stu dni licząc od dnia otrzymania pisemnego ich zgłoszenia.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
13. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót w tym także związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie rękojmi, a wskazanych przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, w protokole odbioru ostatecznego.
14. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
15. Jeżeli w toku czynności Komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy to:
 - a) Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

16. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 4) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10. Zmiany w umowie.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmniejszenia wartości zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi,
 - 2) w następstwie wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - 3) ujawnienia w trakcie robót urządzeń podziemnych, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z map uzbrojenia uzgodnionych przez ZUD lub dokumentacji projektowej,
 - 4) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - 5) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 6) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 7) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 8) zmiany części zamówienia lub zgłoszenia udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - 9) zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 10) działania siły wyższej.
3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a także w szczególności, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych,
 - zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Urzędu m. st. Warszawy.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Przy zawieraniu umowy zachowano zasady celowości, gospodarności i rzetelności
 NACZELNIK WYDZIAŁU INWESTYCYJ
 na Dzielnicy Śródmieście

28.02.2016
 (data, podpis, pieczęćka imienna)

GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Stachurka-Geller

RADCA PRAWNY

Krzysztof Królowski